

Huishoudelijk Reglement NVBK

Artikel 1 Begrippen

1.1 Kostendeskundige in de bouw

Onder een kostendeskundige in de bouw wordt verstaan een persoon die een zodanig geheel van gespecialiseerde kennis en vaardigheden bezit van de economie, marktmechanismen, technologie, ontwerp- en uitvoeringsmethoden en processen, dat hij enerzijds de kosten van een project kan overzien, c.q. vaststellen en anderzijds de kosten kan waarderen in relatie tot de beoogde aard en hoedanigheid van het project.

1.2 Bouwkundig

Het begrip bouwkundig omvat alle functionele en technische aspecten die bij de ontwikkeling, de oprichting en de instandhouding van bouwprojecten en bouwwerken, civiele werken daaronder tevens begrepen, van belang zijn.

1.3 Kosten

Onder kosten wordt verstaan de in geld uitgedrukte resultante van materiaal, activiteiten, middelen alsmede hun invloedsfactoren.

1.4 Project

Onder een project wordt verstaan:

- a. Onroerend goed in zijn totaliteit;
 - Bouwwerk;
 - Gebouw.
- b. Grotendeels zelfstandige elementclusters van het onroerend goed;
- c. Activiteiten met betrekking tot het onroerend goed.

1.5 Projectstadia

Onder projectstadia wordt verstaan de min of meer op zichzelf staande fasen waarin een project kan verkeren.

De samenhang- en de nadere detaillering van bovengenoemde fasen is weergegeven in ontwerp NEN 2574, bijlage B, september '85, gevolgd door de NVN 2634, april '94.

1.6 Vereniging

Conform artikel 1 der statuten draagt de vereniging de naam: Nederlandse Vereniging van Bouwkostendeskundigen en wordt aangeduid als NVBK.

De vereniging wordt in logo als volgt weergegeven:

Artikel 2 Bestuur

Ten aanzien van samenstelling, taak en bevoegdheden van het Bestuur geldt het bepaalde in de artikelen der statuten.

Artikel 3 Verkiezing

Het Bestuur wordt met volstrekte meerderheid van stemmen door de ledenvergadering gekozen. Het Bestuur stelt voor elke vacature ten hoogste twee kandidaten.

Elk lid is eveneens bevoegd uiterlijk een week vóór de ledenvergadering één kandidaat te stellen mits deze kandidaat wordt gesteund door tenminste vijf stemgerechtigde leden.

De verkiezing geldt voor de periode van drie jaar.

Aan elke kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde der uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenvergadering, waarin tenminste twee derde van de leden is vertegenwoordigd.

Artikel 4 Voorzitter

De voorzitter, of bij diens ontstentenis de plaatsvervangend voorzitter, leidt de vergaderingen van leden en Bestuur, behoudens het geval waarin artikel 20 lid 4 der statuten van toepassing is. De voorzitter regelt in overleg met de secretaris de agenda der vergadering.

Artikel 5 Penningmeester en Secretaris

De penningmeester is in het kader van de begroting belast met het beheer der geldmiddelen. De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie en convocatie van vergaderingen en een ordelijke verslaglegging van de verenigingsactiviteiten.

Artikel 6 Uitbesteding

Het Bestuur kan tot bijstand van de secretaris het secretariaat laten verzorgen door een professionele instelling. Het Bestuur kan de penningmeester machtigen een deel van zijn taak te delegeren aan een daartoe gekwalificeerde instelling, waarin ook het secretariaat is ondergebracht.

Artikel 7 Commissies

Het Bestuur kan ter voorbereiding van zijn besluiten, dan wel ter ondersteuning van zijn beleid, commissies uit de leden samenstellen.

Samenstelling en taak van deze commissies worden door het Bestuur geregeld.

Artikel 8 Afvaardiging

Het Bestuur kan leden afvaardigen naar bijeenkomsten van andere organisaties. Deze leden kunnen een door het Bestuur bepaalde volmacht verkrijgen.

Artikel 9 Studiegroepen

Het Bestuur kan studiegroepen instellen met een door het Bestuur bepaalde taak.

Artikel 10 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de NVBK bestaan uit:

- entreegelden;
- contributies;
- vrijwillige bijdragen en andere inkomsten, zoals advertenties in publicaties en entreegelden voor themabijeenkomsten.

Er worden twee soorten contributies (letterlijk “bijdragen”) onderscheiden:

- a. de contributies van de individuele leden, gedifferentieerd naar soort lidmaatschap;
- b. de contributies van bureauleden, gedifferentieerd naar organisatiegrootte;

10.1 Entreegelden en Contributies

De hoogte van de verschillende contributies en verschuldigde entreegelden van de nieuwe leden, benevens de formule ter bepaling van de differentiaties daarin, wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

De ledenvergadering stelt tevens vast wat de minimale dienstverlening zal inhouden als tegenprestatie van de kant van de NVBK voor met name de bureaucontributies.

Het bestuur kan een jaarlijkse indexatie vaststellen, zonder goedkeuring van de ALV, variërend tussen 0% tot maximaal 2,5%. Deze automatische indexatie kan uitsluitend worden aangewend om een kostendekkende begroting te kunnen maken en mag niet dienen als “spaarmiddel”.

Indien er voor het nieuwe contributiejaar extra uitgaven verwacht worden, als gevolg van nieuw beleid, kan de contributie, na goedkeuring door de ALV, met een extra bedrag verhoogd worden.

10.2 Vrijstelling

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van hun persoonlijke ledencontributie.

10.3 Betalingstermijnen

De contributies dienen binnen 30 dagen na facturering te zijn voldaan. De penningmeester is bevoegd om bij in gebreke daarvan, de contributies te innen op kosten van de nalatige.

Het entreegeld van nieuwe leden dient, tezamen met de verschuldigde contributies, binnen één maand na de kennisgeving van toelating te zijn voldaan. De penningmeester is bevoegd om, bij in gebreke daarvan, de gelden op kosten van de nalatige te innen.

10.4 Tussentijdse toelating

Leden, die in de loop van een verenigingsjaar worden toegelaten, betalen naar rato van het aantal nog komende kwartalen (in hele aantallen afgerond). Als moment van toelating geldt de datum waarop de toelatingscommissie haar positief oordeel aan het secretariaat heeft gemeld. Voor de bureaubijdragen gelden dezelfde termijnen.

10.5 Schorsing

Met betrekking tot schorsing is het gestelde in artikel 15.02 der Statuten van toepassing.

10.6 Rentevergoeding

Bij het verstrijken van de termijnen genoemd in de leden 3 en 4 van dit artikel, alsmede over de termijn van de schorsing is de penningmeester gerechtigd een rentevergoeding te vorderen ter hoogte van het wettelijk rentepercentage.

Artikel 11 Secties

11.1 Instelling

Conform artikel 17 der statuten kan worden overgegaan tot het instellen van secties.

11.2 Advies aan het Bestuur

De secties adviseren het Bestuur inzake de aangelegenheden waarmede zij zich conform hun sectiereglement bezig houden.

11.3 Toelating

Leden van de NVBK kunnen tot een sectie worden toegelaten indien zij voldoen aan de daartoe in het sectiereglement gestelde eisen.

11.4 Optreden naar buiten

Voor het optreden naar buiten behoeven de secties de toestemming van het Bestuur van de NVBK.

11.5 Sectiebestuur

De secties kiezen een sectiebestuur van tenminste drie leden, waarvan de voorzitter in functie wordt gekozen. Het sectiebestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Het sectiebestuur wordt gekozen voor een termijn van drie jaren. Zij treden af volgens een door het sectiebestuur vast te stellen rooster.

11.6 Sectiecontributie

De sectiebesturen mogen voorstellen indienen om een sectiecontributie van hun leden verlangen. De contributie en de hoogte daarvan behoeft de goedkeuring van het Bestuur van de NVBK.

11.7 Toegang tot bijeenkomsten

Bestuursleden van de NVBK hebben toegang tot de vergaderingen van de secties. Als niet leden van de secties hebben zij evenwel daarin geen stemrecht.

11.8 Stukken

Het Bestuur van de NVBK ontvangt alle stukken die aan de leden van de secties worden toegezonden.

11.9 Sectiebelangen

Het Bestuur van de NVBK belast één van zijn leden met de zorg voor de betreffende sectie, waarbij er wordt toegezien dat de belangen de sectie passen binnen die van de vereniging.