

Van : Bestuur NVBK
Betreft : Modernisering van de gedragscode, huishoudelijk reglement en statuten
Aan : Bijzondere Algemene Ledenvergadering
Status : Ter besluitvorming

1. Aanleiding

De maatschappij verandert in sterke mate. Dat geldt ook zeker voor verenigingen. De werkwijze van de meeste verenigingen is nog gebaseerd op reglementen die in het verleden gebruikelijk waren. Maar teruglopende ledenaantallen, een toenemende druk op de uitvoerbaarheid van reglementen, nieuwe wet- en regelgeving en nieuwe mogelijkheden van digitaal vergaderen zijn goede redenen om de grondregels van een vereniging te herzien.

Sinds de ledenvergadering van 2021 staat bij de NVBK een herziening van de gedragscode met bijbehorend reglement voor toelating en toetsing op de agenda. De huidige versie dateert alweer uit 2008 en sindsdien is er veel veranderd. Bovendien staat de praktische uitvoerbaarheid van het reglement onder druk.

Een aanpassing van de gedragscode heeft direct gevolgen voor onze statuten en het huishoudelijk reglement. Samen met genoemde ontwikkelingen heeft het bestuur daarom besloten tot een integraal voorstel voor een herziening van alle reglementen van de NVBK. In deze memo proberen wij je zoveel mogelijk mee te nemen in de wijzigingen die we voorstellen, maar ook in de ledenvergadering van 20 april is hier aandacht aan gegeven.

2. Belangrijkste wijzigingen samengevat

Aanleiding voor de herziening is een gewenste moderniseringsslag, maar de oorspronkelijke kernwaarden van onze vereniging vormen het uitgangspunt. Hieronder vind je per reglement de belangrijkste wijzigingen opgesomd.

Gedragscode

- De kernwaarden Objectiviteit, kennisbeheersing en integriteit zijn het uitgangspunt van zowel de huidige als de herziene gedragscode.
- De herziene gedragscode heeft minder juridisch taalgebruik wat de begrijpelijkheid verbeterd.
- De gedragscode is op basis van de onderstaande uitgangspunten ingekort met als doel de gedragscode bondiger en daarmee beter leesbaar te maken
 - Gedragsregels die op grond van vanzelfsprekendheid van leden mag worden verwacht zijn uit de gedragscode gehaald (denk hierbij bijvoorbeeld aan de gedragsregel dat een kostensdeskundige in overeenstemming met de wet moet handelen).
 - Een herhaling van eenzelfde gedragsregel bij verschillende artikelen is weggelaten.
 - Een aanvullende toelichting op een gedragsregel die weinig toevoegt is weggelaten.
- De behandeling van klachten is niet langer belegd bij het College van Toezicht en de Raad van Beroep, maar bij de klachtenadviescommissie en het bestuur.
- De gedragsregels rond reclame uitingen is uit de gedragscode gehaald (artikel 7).
- De gedragsregels rond het opstellen van een wilsovereenstemming is uit de gedragscode gehaald (artikel 10).
- De gedragsregels rond de honorering van een externe kostensdeskundige is uit de gedragscode gehaald (artikel 11).
- De gedragsregels rond de relatie met collegae is uit de gedragscode gehaald (artikel 12).

Huishoudelijk reglement

- Bureauleden is aangepast in bedrijfsleden en status 'kandidaat- en aspirant-lid' zijn uit het huishoudelijk reglement gehaald.
- Het bestuur kan voor vacatures een of meerdere kandidaten voordragen in plaats van ten hoogste twee kandidaten (artikel 2).
- Het bestuur voorziet in de leiding van de ledenvergadering. Dit hoeft dus niet persé de voorzitter te zijn (artikel 4).
- Ook op grond van de inflatie kan het bestuur de contributie met maximaal 2,5% verhogen zonder goedkeuring van de ledenvergadering. Nu kan dit alleen wanneer extra uitgaven worden verwacht als gevolg van nieuw beleid (artikel 10.5).
- Eisen voor toelating zijn vereenvoudigd, het bestuur en niet een formele commissie beslist over

toelating van nieuwe leden (zie artikel 10.9)

- De regels voor secties zijn uit het huishoudelijk reglement gehaald (zie artikel 11 huidige reglement)
- De wijzen van stemmen is meer expliciet uitgeschreven en ook elektronisch stemmen (bij een digitale ledenvergadering) is nu toegestaan (zie artikel 11 voorstel).
- Het instellen en de bevoegdheden van de klachtenadviescommissie is geregeld in het huishoudelijk reglement (zie artikel 12 voorstel)

Statuten

- Vereenvoudiging lidmaatschapsvormen. NVBK kent alleen nog individuele leden, bedrijfsleden en ereleden. Lidmaatschapsvormen als Young Professionals en Gepensioneerden worden buiten de statuten om geregeld met behulp van een korting op het reguliere tarief. Zodoende hoeft je dit niet als specifieke lidmaatschapsvormen in de statuten vast te leggen
- Bureauleden is aangepast in bedrijfsleden en status 'kandidaat- en aspirant-lid' zijn uit de statuten gehaald.
- Eisen voor toelating zijn vereenvoudigd, het bestuur en niet een formele commissie beslist over toelating van nieuwe leden (zie artikel 8 huidige statuten en artikel 3 voorstel statuten)
- Aanpassing stemrecht bedrijfsleden. Niet langer afhankelijk van omvang bedrijf, ieder lid heeft één stem (zie artikel 9.2 en 14.1 voorstel).
- Mogelijk maken van een digitale ledenvergadering (zie artikel 13 voorstel).
- Ledenvergadering niet binnen 3, maar binnen 6 maanden na beëindiging boekjaar (zie artikel 11.2 voorstel). Dit geeft het bestuur meer tijd voor het opstellen van de jaarrekening e.d.
- Wijzigingen bij het aanleveren van de agenda en de stukken voor de ALV. Aanleveren van de stukken is nu 21 dagen en agenda 14 dagen, dit is een fout in de huidige statuten.
- Afschaffen van het entreetarief (zie artikel 18.2 huidige statuten).
- College van Toezicht is vervangen voor de klachtenadviescommissie en de Raad van Beroep is eruit (zie artikel 11.7 en artikel 18 voorstel).
- De opzegtermijn is aangepast van 3 maanden naar 1 maand (zie artikel 11 huidige en artikel 5.2 voorstel statuten).
- Statutaire verplichting dat het *dagelijkse* bestuur 6x per jaar vergadert is eruit (zie artikel 12.4 en 13.1 huidige statuten).
- Noodzakelijke wijzigingen om de statuten te laten voldoen aan de wettelijke eisen van de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht (WBTR).

3. Toelichting op procedure en vervolg

De voorstellen zijn in de ledenvergadering van 20 april aan de leden gepresenteerd. De opmerkingen zijn meegenomen in de definitieve conceptvoorstellen. In de bijzondere ledenvergadering van dinsdag 27 juni worden de stukken ter besluitvorming aan de leden aangeboden. Het wijzigen van de statuten is alleen mogelijk indien ten minste 20% van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt gehaald, zal er een tweede bijzondere ledenvergadering worden uitgeroepen. De datum voor deze vergadering is dinsdag 4 juli. Het voorstel zal in deze vergadering dan opnieuw ter besluitvorming aan de leden aangeboden worden. Ongeacht het aantal aanwezige leden kan dan worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. De voorgestelde wijzigingen treden in werking nadat bovenstaande stappen doorlopen zijn en nadat van de herziene statuten een notariële akte is opgemaakt.

- Bijlage 1 – Voorstel herziening gedragscode
- Bijlage 2 – Voorstel herziening huishoudelijk reglement
- Bijlage 3 – Voorstel herziening statuten

NVBK gedragscode

Objectiviteit, kennisbeheersing & integriteit

Algemeen

De NVBK gedragscode geeft aan hoe haar leden zich bij de uitoefening van hun beroep als kostendeskundige gedragen en hoe ze zich willen opstellen ten opzichte van hun opdrachtgever. Het maakt aan betrokkenen duidelijk wat van NVBK-leden mag worden verwacht. De kostendeskundige is ervoor verantwoordelijk dat ook de onder zijn leiding in een opdracht werkzame personen, zich gedragen op de wijze zoals omschreven in de gedragscode

Wanneer meerdere partijen bij een opdracht betrokken zijn laat de kostendeskundige zich niet door één van deze partijen beïnvloeden. Dit vergt van de kostendeskundige een instelling van objectiviteit en een hoge mate van kennisbeheersing en integriteit. De eisen van objectiviteit, integriteit en deskundigheid gelden onverminderd indien de kostendeskundige namens een partij opereert en zijn daarmee de drie kernwaarden waarop de NVBK gedragscode steunt.

Objectiviteit

- De kostendeskundige zal de opdrachtgever altijd objectief adviseren. Het kan voorkomen dat de kostendeskundige zich ten behoeve van de opdracht toelegt op een deelbelang of deel van de opdracht. In dit geval zal de kostendeskundige dit bij betrokkenen voldoende bekend maken.
- Om een onafhankelijke positie te kunnen waarborgen voorkomt de kostendeskundige dat in de relatie met de opdrachtgever andere belangen dan die van de opdrachttuitvoering zelf een rol spelen. Dit betekent dat eventuele nevenbelangen van een kostendeskundige die nadelig kunnen zijn voor de opdrachtgever of de opdracht, de verplichting met zich meebrengt om de betrokken opdracht te weigeren dan wel het mogelijk nevenbelang voor het aanvaarden van de opdracht aan de opdrachtgever voor te leggen.

Kennisbeheersing

- De kostendeskundige streeft ernaar om zijn deskundigheid op zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden. De kostendeskundige aanvaardt alleen opdrachten, waarvoor hij de kwalificaties bezit en zet deze, ten behoeve van de opdracht, zo goed mogelijk in. De in een opdracht in te zetten medewerkers van de kostendeskundige dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan de opdracht te kunnen werken;
- De opdrachtgever zal duidelijk worden gemaakt wat hij van de kostendeskundige in de specifieke opdrachtsituatie mag verwachten. De kostendeskundige dient ervoor te waken dat aan zijn oordeel niet meer waarde wordt gehecht dan op grond van zijn deskundigheid en op grond van verrichte werkzaamheden gerechtvaardigd is;
- De kostendeskundige zal zijn uiterste best doen om het beoogde resultaat van de opdracht te bereiken. Het bereiken van dit resultaat als zodanig garandeert de kostendeskundige echter niet, tenzij kostendeskundige en opdrachtgever voor het begin van de uitvoering van de opdracht overeenstemming bereiken over het te behalen (haalbare) resultaat en tussen partijen vaststaat dat dit niet voor tweeërlei uitleg vatbaar is.

Integriteit

- De kostendeskundige houdt zich bij de beroepsuitoefening aan de wet, aan de statuten van de NVBK en aan de gedragsregels in de gedragscode, voor zover deze van toepassing is op de functie waarin zij optreedt;
- De kostendeskundige zal een opdracht weigeren of de verdere opdrachttuitvoering staken, wanneer hij daarbij in conflict komt met de gedragscode;
- De kostendeskundige oefent het beroep uit naar eer en geweten, maakt zich niet schuldig aan oneerlijke concurrentie en respecteert de principes van goed werkgeverschap;
- Het lid behandelt de in het kader van de opdracht verkregen vertrouwelijke informatie als zodanig;
- Zorgvuldigheid wordt betracht indien kostendeskundigen elkaar treffen in de beroepsuitoefening. Die zorgvuldigheid geldt ook als aan een andere kostendeskundige wordt gevraagd het werk van de kostendeskundige te beoordelen.
- Slechts met instemming van de opdrachtgever zullen herkenbare gegevens naar buiten gebracht mogen worden. In het geval dat ook personen herkenbaar zijn in het te verspreiden

materiaal, dienen ook deze personen hun toestemming te geven.

Naleving van de NVBK gedragscode

De NVBK gedragscode wordt aan nieuwe leden ter acceptatie aangeboden. Iedereen die betrokken is of wordt bij de beroepsuitoefening van leden van de NVBK heeft toegang tot de gedragscode. Zij hebben het recht om, met verwijzing naar de NVBK gedragscode, het professioneel optreden van het NVBK-lid ter toetsing voor te leggen aan de vereniging. Bij niet-naleving kan een kostendeskundige voor zijn handelingen ter verantwoording worden geroepen door het bestuur van de NVBK. Het huishoudelijk reglement regelt de instelling, taken en bevoegdheden van de klachtenadviescommissie. De procedure voor het indienen en afhandelen van klachten wordt geregeld in de klachtenregeling van de NVBK (zie bijlage).

Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van de volgende sancties:

- a) Het geven van een waarschuwing aan het betrokken lid;
- b) Het tijdelijk schorsen van een lid;
- c) Het opzeggen van het lidmaatschap.

Klachtenregeling

Het doel van deze klachtenregeling is het op een laagdrempelige wijze oplossen van klachten.

Klachtenadviescommissie

Het NVBK bestuur wijst een onafhankelijke ledencommissie aan, bestaande uit 3 onafhankelijke personen, zijnde een voorzitter, lid en notulist, welke belast is met de klachtafhandeling.

Indienen en afhandeling van een klacht

1. Een klacht wordt in behandeling genomen indien deze schriftelijk is ingediend bij het bureau van de NVBK en binnen zes maanden na beëindiging van de opdracht waaruit de klacht voortkomt.
2. De klager doet daarbij in elk geval opgave van:
 - zijn naam, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
 - de naam van de kostendeskundige;
 - de overeenkomst;
 - een omschrijving van de klacht.
3. Zodra de commissie de nodige informatie heeft ontvangen van de klager, wordt de verweerder op de hoogte gesteld van de klacht. Verweerder krijgt dan twee weken de gelegenheid om schriftelijk te reageren op de klacht.
4. De klacht wordt binnen zes weken afgehandeld door de klachtenadviescommissie. Deze termijn kan eenmalig met maximaal vier weken worden verlengd.
5. De klachtenadviescommissie is niet bevoegd een bindende uitspraak te doen of sancties op te leggen. De klachtenadviescommissie mag wel aanbevelingen doen of zijn mening over aspecten van de klacht geven. Aan dergelijke aanbevelingen en meningen kunnen echter geen rechten worden ontleend.
6. Na behandeling van de klacht in de klachtenadviescommissie wordt door de commissie overleg gevoerd met de klager en kostendeskundige. Indien de klager en de kostendeskundige hiermee akkoord gaan, kan dit overleg telefonisch plaatsvinden.
7. Indien overleg of bemiddeling leidt tot een oplossing waarmee klager tevreden is, wordt de klacht als afgehandeld beschouwd. De klager en kostendeskundige worden schriftelijk geïnformeerd over de beëindiging van de klachtbehandeling.
8. Indien de bemiddeling niet tot een bevredigende oplossing leidt zal de klachtenadviescommissie een zwaarwegend onderbouwd advies ter afhandeling geven aan het NVBK bestuur. Het bestuur zal vervolgens beslissen over de klacht.
9. Indien een klacht door het bestuur gegrond wordt verklaard, is het bestuur bevoegd tot het opleggen van de volgende sancties:
 - a. het geven van een waarschuwing aan het betrokken lid;
 - b. het tijdelijk schorsen van een lid;
 - c. het opzeggen van het lidmaatschap.
10. Voor zover mogelijk worden klachten in beslotenheid en vertrouwelijk behandeld. Zittingen van de klachtencommissie zijn in de regel niet openbaar.
11. In gevallen waarin deze klachtenregeling niet voorziet, beslist het bestuur van de NVBK.

Huishoudelijk Reglement NVBK

Begrippen

Artikel 1

1. Onder een kostendeskundige in de bouw wordt verstaan een persoon die een zodanig geheel van gespecialiseerde kennis en vaardigheden bezit van de economie, marktmechanismen, technologie, ontwerp- en uitvoeringsmethoden en processen, zodat hij enerzijds de kosten van een project kan overzien, c.q. kan vaststellen en anderzijds de kosten kan waarderen in relatie tot de beoogde aard en hoedanigheid van het project.
2. Het begrip bouw(kundig) omvat alle functionele en technische aspecten die bij de ontwikkeling, de oprichting en de instandhouding van bouwwerken, civiele werken daaronder tevens begrepen, van belang zijn.
3. Onder kosten wordt verstaan de in geld uitgedrukte resultante van materiaal, activiteiten, middelen alsmede hun invloedsfactoren.
4. Onder een project wordt verstaan:
 - A. Onroerend goed in zijn totaliteit;
 - Bouwwerk;
 - Gebouw.
 - B. Grotendeels zelfstandige elementclusters van het onroerend goed;
 - C. Activiteiten met betrekking tot het onroerend goed;
 - D. Civiele werken.
5. Onder projectstadia wordt verstaan de min of meer op zichzelf staande fasen waarin een project kan verkeren.
6. Conform de statuten draagt de vereniging de naam: **Nederlandse Vereniging van Bouwkostendeskundigen** en wordt aangeduid als NVBK.

Bestuur

Artikel 2

Ten aanzien van samenstelling, taak en bevoegdheden van het Bestuur geldt het bepaalde in de artikelen van de statuten.

Verkiezing

Artikel 3

1. Het Bestuur wordt met meerderheid van stemmen door de ledenvergadering gekozen. Het bestuur kan voor vacatures een of meerdere kandidaten voordragen.
2. Elk lid is eveneens bevoegd uiterlijk een week vóór de algemene ledenvergadering één kandidaat te stellen mits deze kandidaat wordt gesteund door tenminste tien stemgerechtigde leden.
3. De verkiezing geldt voor de periode van drie jaar.
4. Aan elke kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenvergadering, waarin tenminste twee derde van de leden is vertegenwoordigd.

Voorzitter

Artikel 4

De voorzitter, of bij diens ontstentenis de plaatsvervangend voorzitter, leidt de vergaderingen van het bestuur. Conform artikel 16.17 van de statuten voorziet het bestuur eveneens in de leiding van de algemene ledenvergadering.

Penningmeester en Secretaris

Artikel 5

De penningmeester is in het kader van de begroting belast met het beheer van de geldmiddelen. De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie en convocatie van vergaderingen en een ordelijke verslaglegging van de verenigingsactiviteiten.

Uitbesteding

Artikel 6

Het Bestuur kan tot bijstand van de secretaris het secretariaat laten verzorgen door een professionele instelling. Het Bestuur kan de penningmeester machtigen een deel van zijn taak te delegeren aan een daartoe gekwalificeerde instelling, waarin ook het secretariaat is ondergebracht.

Commissies

Artikel 7

Het Bestuur kan ter voorbereiding van zijn besluiten, dan wel ter ondersteuning van zijn beleid, commissies uit de leden samenstellen. Samenstelling en taak van deze commissies worden door het Bestuur geregeld.

Afvaardiging

Artikel 8

Het Bestuur kan leden afvaardigen naar bijeenkomsten van andere organisaties. Deze leden kunnen een door het Bestuur bepaalde volmacht verkrijgen.

Studiegroepen

Artikel 9

Het Bestuur kan studiegroepen instellen met een door het Bestuur bepaalde taak.

Geldmiddelen en toelating

Artikel 10

1. De geldmiddelen van de NVBK bestaan uit:
 - A. contributies;
 - B. vrijwillige bijdragen en andere inkomsten, zoals advertenties in publicaties en entreegelden voor themabijeenkomsten.
 - C. eventueel andere inkomsten.
2. Er worden twee soorten contributies onderscheiden:
 - A. de contributies van de individuele leden, gedifferentieerd naar soort lidmaatschap;
 - B. de contributies van bedrijfsleden, gedifferentieerd naar organisatiegrootte.

3. De hoogte van de verschillende contributies van de leden, benevens de formule ter bepaling van de differentiaties daarin, wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
4. Het bestuur kan een jaarlijkse indexatie vaststellen, zonder goedkeuring van de ALV, variërend tussen 0% tot maximaal 2,5%.
5. Indien er voor het nieuwe contributiejaar extra uitgaven verwacht worden, als gevolg van nieuw beleid of de inflatie in het afgelopen jaar hoger is dan 2,5%, kan de contributie, na goedkeuring door de ALV, met een extra bedrag verhoogd worden.
6. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van hun persoonlijke ledencontributie.
7. De contributies dienen binnen dertig dagen na facturering te zijn voldaan. De penningmeester is bevoegd om bij in gebreke daarvan, de contributies te innen op kosten van de nalatige.
8. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden. Het bestuur kan een toelating weigeren indien er een ernstig vermoeden is dat een aspirant-lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet kan nakomen, de vereniging op onredelijke wijze zal benadelen of hier een redelijk vermoeden toe bestaat.
9. Leden, die in de loop van een verenigingsjaar worden toegelaten, betalen naar rato van het aantal nog komende kwartalen (in hele aantallen afgerond). Als moment van toelating geldt de datum van de contributiefactuur. Voor de bedrijfsbijdragen gelden dezelfde voorwaarden voor toelating en termijnen.
10. Met betrekking tot schorsing is het gestelde in artikel 11.8 van de Statuten van toepassing.
11. Bij het verstrijken van de termijnen genoemd in de lid 7 en 8 van dit artikel, alsmede over de termijn van de schorsing is de penningmeester gerechtigd een rentevergoeding te vorderen ter hoogte van het wettelijk rentepercentage.

Stemmen in de algemene ledenvergadering

Artikel 11

1. Elk lid heeft één stem.
2. Stemmen vindt plaats tijdens de algemene ledenvergadering.
3. Bij het stemmen is er keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of blanco. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
4. Het stemrecht kan op de volgende wijzen worden uitgeoefend:
 - A. met de stemapplicatie via een elektronisch communicatiemiddel;
 - B. fysiek ter vergadering, door het opsteken van een stemkaart of schriftelijk.
5. De wijze waarop wordt gestemd ter vergadering wordt vastgesteld door de voorzitter. Desgewenst kan de voorzitter ook een telcommissie instellen bestaande uit twee leden en de secretaris.
6. Bij schriftelijke stemming verzamelt de secretaris van de vergadering, daarbij eventueel ondersteund door de door de voorzitter aangewezen telcommissie, de uitgebrachte stemmen, controleert deze op hun geldigheid en telt de stemmen die via de stemapplicatie zijn uitgebracht hierbij op. De secretaris brengt vervolgens de uitslag ter kennis aan de voorzitter die de uitslag bekend maakt, waarbij details van

- de achterliggende stemverdeling ter keuze van de voorzitter al dan niet worden vermeld.
7. Niet of niet correct ingevulde stembriefjes, zulks ter beoordeling van de secretaris worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 8. Bij stemming over personen wordt diegene gekozen op wie de meerderheid (de helft plus één) van de geldige stemmen is uitgebracht. Indien niemand deze meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen die twee personen die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Degene die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt gekozen.
 9. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 10. In alle gevallen worden blanco en ongeldige stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 11. In het geval een lid met stemrecht zich door een ander lid met stemrecht bij volmacht haar stem wil doen uitbrengen, maakt zij dit kenbaar aan het bureau voorafgaand aan de algemene vergadering. Een lid met stemrecht kan maximaal twee volmachten vergaren
 12. In het geval van stemmen met gebruik van de stemapplicatie via een elektronisch communicatiemiddel kan een lid met stemrecht geen volmacht vergaren.

Klachtenadviescommissie

Artikel 12

1. Voor de behandeling van klachten kan het bestuur een klachtenadviescommissie instellen. Deze commissie bestaat uit drie leden, allen lid van de vereniging en geen partij in het geschil, die uit hun midden een voorzitter aanwijzen.
2. De leden van de klachtenadviescommissie worden benoemd en ontslagen door het Bestuur. De zitting in de commissie is in beginsel de periode van de afhandeling van een klacht.
3. De klachtenadviescommissie heeft tot taak te bemiddelen in geschillen ontstaan tussen haar leden en klanten en deze geschillen te toetsen aan de Gedragscode. Indien de bemiddeling door de commissie niet binnen drie maanden, nadat daarom werd verzocht, heeft geleid tot beëindiging van het geschil, geeft de commissie binnen een maand haar oordeel en doet dit schriftelijk aan het Bestuur toekomen.
4. De leden van de vereniging verlenen de klachtenadviescommissie desverzocht alle medewerking die zij voor de uitoefening van haar taak verlangt.
5. Het oordeel van de klachtenadviescommissie is steeds gebaseerd op besluiten, genomen met meerderheid van stemmen.
6. De procedure voor het indienen en afhandelen van een klacht is geregeld in de klachtenregeling van de NVBK.

Aldus opgemaakt en door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd.

Dossiernummer: 2023.0174.01

Ref: LS - 170523.V3

STATUTENWIJZIGING

Heden, [passeerdatum], verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht:

@,

te dezen handelend als hierna vermeld.

De verschenen persoon verklaart:

- de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Nederlandse Vereniging Van Bouwkostendeskundigen**, statutair gevestigd te Nijkerk, kantoorhoudende te 3861 MC Nijkerk, Berencamperweg 10, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40530736, heeft besloten tot de onderhavige statutenwijziging;
- de algemene vergadering voorts heeft besloten de verschenen persoon aan te wijzen om deze akte te verlijden;
- van de gemelde besluiten van de algemene vergadering blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - afgevaardigde**: degene die direct of indirect bestuurder van een bedrijfslid is, vennoot of maat van een bedrijfslid is, dan wel een werknemer is van een lid, en die door het betreffende lid schriftelijk als afgevaardigde is aangewezen.
 - algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
 - bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
 - bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en dus niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - Gedragcode** betekent de gedragscode als bedoeld in artikel 18.

klachtenadviescommissie betekent de commissie als bedoeld in artikel 18.
leden betekent zowel de individuele leden als de bedrijfsleden van de vereniging, tenzij anders vermeld.

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht per brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

statuten betekent de statuten van de vereniging.

vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging Van Bouwkostendeskundigen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40530736.

verenigingsjaar betekent een periode van een jaar en welke periode ten aanzien van de vereniging samenvalt met het kalenderjaar.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

NAAM. ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging Van Bouwkostendeskundigen**.
2. De verkorte naam van de vereniging luidt: NVBK.
3. De vereniging is statutair gevestigd te Utrecht.

DOEL.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft tot doel:
 - a. het bevorderen van de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het terrein van de kosten en de kwaliteit van het bouwen;
 - b. het bevorderen van een deskundige- en een maatschappelijk deugdelijke beoefening van de bouwkostenkunde binnen het gebied van de bouweconomie, het bouwkostenadvies en/of bouw(kosten)management;
 - c. het bevorderen van het besef van het belang en van de mogelijkheden van de kostenkunde in alle stadia van de ontwikkeling, productie en het beheer van bouwprocessen en -werken;
 - d. het bevorderen van de toepassing van de kostenkunde in alle stadia van de ontwikkeling, productie en het beheer van bouwprocessen en werken;
 - e. Het behartigen van de belangen van haar leden in het uitoefenen van hun beroep of bedrijf, voor zover niet in strijd met de hiervoor genoemde doelstellingen,
en verder alles dat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het voorzien in een kwaliteitskeurmerk;

- 3 -

- b. Het vaststellen en publiceren van een Gedragscode;
- c. Het vaststellen van een regeling voor de toetsing van de Gedragscode en de behandeling van klachten inzake de beoefening van de (bouw) kostenkunde door haar leden;
- d. het (doen) voorzien in cursussen en opleidingen;
- e. het stimuleren van onderzoek en publicaties;
- f. het houden van bijeenkomsten;
- g. het geven van voorlichting;
- h. het fungeren als gesprekspartner van (semi) overheden;
- i. het leggen en onderhouden van contacten met organisaties die hetzelfde doel nastreven, zowel in binnen- en buitenland, en verder alles dat bevorderlijk kan zijn om de doelstelling te bereiken, alles in de ruimste zin van het woord.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3.

1. De vereniging kent:
 - individuele leden;
 - bedrijfsleden;
 - ereleden.
2. Uitsluitend natuurlijke personen met aantoonbare interesse op het gebied van bouweconomie, bouwkostenadvies en/of bouw(kosten)management, en die de doelstelling van de vereniging onderschrijven, kunnen als individueel lid worden toegelaten, een en ander zoals nader is bepaald in het huishoudelijk reglement.
3. Als bedrijfslid kunnen worden toegelaten adviesbureaus, eenmanszaken, bedrijven en/of organisaties, rechtspersonen, personenvennootschappen en andere samenwerkingsverbanden die in de normale uitoefening van hun bedrijf advieswerk of diensten verrichten op het gebied van bouweconomie, bouwkostenadvies en/of bouw(kosten)management, en die voldoen aan de voorwaarden zoals nader bepaald in het huishoudelijk reglement.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen aanvullende voorwaarden aan het lidmaatschap worden gesteld.
5. Het bestuur beslist over de toelating van een lid, met dien verstande dat een lid dat eerder uit het lidmaatschap van de vereniging is ontzet, niet opnieuw tot het lidmaatschap van de vereniging kan worden toegelaten. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de betrokkene binnen zes maanden nadat het besluit tot niet-toelating aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de algemene vergadering. De algemene vergadering kan alsnog tot toelating besluiten.
6. De titel erelid kan - en op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering worden toegekend aan personen die zich voor de vereniging en/of voor de bouweconomie, bouwkostenadvies en/of bouw(kosten)management bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Individuele leden aan wie die de titel erelid is toegekend, zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
7. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin de namen en (e-mail)adressen van alle leden en personen aan wie de titel erelid is toegekend, zijn

opgenomen en waarvan een nadere specificatie kan worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Leden zijn verplicht wijzigingen in deze gegevens onverwijld aan het bestuur mede te delen.

8. Uitsluitend afgevaardigden zijn bevoegd de aan het bedrijfslidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen. Een bedrijfslid maakt gebruik van een vaste afgevaardigde die daartoe schriftelijk bekend wordt gemaakt aan het bestuur. In het geval dat een afgevaardigde wordt vervangen, wordt het bestuur daarvan schriftelijk door het betreffende bedrijfslid op de hoogte gesteld

CONTRIBUTIE

Artikel 4.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van contributie aan de vereniging, waarvan de hoogte - op voorstel van het bestuur - jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe door het bestuur in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP. SCHORSING

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het individuele lid;
 - b. door ontbinding of opheffing van het bedrijfslid;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door opzegging door de vereniging;
 - e. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken, met dien verstande dat:
 - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
 - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzaamd, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn (financiële) verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, waaronder ook is begrepen het niet voldoen aan de Gedragscode. Opzegging door het bestuur geschiedt met onmiddellijke ingang.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap

eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, Gedragscode, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. De schorsing wordt onder opgaaf van redenen schriftelijk aan het lid meegedeeld. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

BESTUUR

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen.
2. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering, met dien verstande dat:
 - a. er bij de samenstelling van het bestuur op wordt gelet dat recht wordt gedaan aan de diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen;
 - b. aan meer dan de helft van de bestuurders de kwaliteitseis wordt gesteld dat hij individueel lid dan wel afgevaardigde is;
 - c. kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur, alsmede op voorstel van ten minste tien leden;
4. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, die in functie wordt benoemd. Het bestuur kan uit zijn midden een penningmeester en/of secretaris aanwijzen. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden.

DUUR. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. SCHORSING

Artikel 7.

1. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurder is tweemaal aansluitend herbenoembaar. Een bestuurder komt na het verstrijken van zijn herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als bestuurder (en een eventueel aansluitende herbenoeming) in aanmerking, na het verstrijken van een periode van drie jaar.
2. Een bestuurder defungeert door:
 - a. het verlies van de kwaliteit als bedoeld in artikel 6 lid 3 sub b;
 - b. zijn schriftelijk bedanken;
 - c. het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
 - d. zijn overlijden;
 - e. ontslag door de algemene vergadering;
 - f. zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering.

3. Elke bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Een besluit tot ontslag of schorsing kan door de algemene vergadering worden genomen met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de algemene vergadering steeds moeten zijn aangewezen. Voor de gedurende deze periode verrichtte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
In vacatures wordt zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, voorzien.
5. Er is sprake van *ontstentenis* als:
 - a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd;
 - b. de bestuurder overlijdt.Er is in elk geval sprake van *belet* indien de bestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan twee maanden; of
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
6. Een bestuurder meldt al zijn relevante nevenfuncties aan de algemene ledenvergadering. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die op welke wijze dan ook strijdig kan zijn met de belangen van de vereniging, heeft een bestuurder de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig.

BESLUITVORMING BESTUUR. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder dat wenst, maar ten minste zes maal per jaar. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
3. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen als tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

4. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen.
Alle bestuursbesluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgesteld.
6. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
8. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging.
9. In het geval dat een bestuurder van een meerhoofdig bestuur een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
10. Een bestuurder onthoudt zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de vereniging, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
11. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 9 van dit artikel.

TAAK. BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt een bestuurder zich naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie.
3. Het bestuur is - mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
5. De algemene vergadering kan besluiten dat bestuurders een beloning kunnen ontvangen. Bestuurders kunnen daarnaast - ter beoordeling van de algemene vergadering - recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en

vacatiegelden.

6. De in lid 5 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 10.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Verder kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.

JAARREKENING. REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 11.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. De algemene vergadering verleent aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, de opdracht om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de stukken. Daarbij wordt rekening gehouden met eventueel op de vereniging van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
4. Als de algemene vergadering de hiervoor bedoelde opdracht niet aan een accountant verleent, dan benoemt de algemene vergadering uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 van dit artikel en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is

- verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
5. Het bestuur presenteert jaarlijks, vóór aanvang van het betreffende boekjaar, een jaarplan met bijbehorende begroting aan de algemene vergadering, welk jaarplan met bijbehorende begroting door de algemene vergadering dienen te worden goedgekeurd.
 6. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12.

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. behandeling van het bestuursverslag;
 - b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de externe accountant dan wel de kascommissie;
 - c. goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid in de periode waarop het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten betrekking heeft, voor zover dat beleid uit die stukken blijkt of het resultaat daarvan in die stukken is verwerkt;
 - d. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
 - e. de benoeming van de accountant dan wel van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering;
 - g. de aanwijzing van een of meer personen als bedoeld in artikel 7 lid 4 (waarneming bestuur).
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Verder is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal stemgerechtigde leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 13.

WIJZE BIJENROEPEN. TOEGANG. DIGITALE DEELNAME.

Artikel 13.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend

- is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
 3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste leden en hun afgevaardigden. Daarnaast hebben alle niet geschorste bestuurders en eventueel daartoe door het bestuur uitgenodigde medewerkers van de vereniging toegang tot de algemene vergadering. Over toelating van anderen beslist de algemene vergadering.
 4. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigd lid bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde. Een stemgerechtigd lid dat door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt, kan alleen als schriftelijk gevolmachtigde van een ander stemgerechtigd lid optreden als dat op grond van de voorwaarden als bedoeld in lid 5 is toegestaan.
 5. Voor de toepassing van lid 4 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

STEMRECHT. BESLUITVORMING.

Artikel 14.

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. Het stemrecht van bedrijfsleden wordt uitgeoefend door een afgevaardigde. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid. Een stemgerechtigd lid kan slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden, tenzij in de voorwaarden als bedoeld in artikel 13 lid 5 voor wat betreft de digitale deelname aan een algemene vergadering, anders is bepaald.
2. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
5. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt

voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

VOORZITTERSCHAP. NOTULEN

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht. Een eventueel ter vergadering te tekenen presentielijst maakt geen deel uit van de notulen.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 3 van deze statuten op verzoek van stemgerechtigde leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

COMMISSIES. WERKGROEPEN.

Artikel 16.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies en /of werkgroepen instellen en opheffen.
2. In afwijking van hetgeen in lid 1 van dit artikel is bepaald stelt de algemene vergadering de kascommissie in.
3. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van commissies en /of werkgroepen vast, tenzij in de statuten uitdrukkelijk anders is bepaald.
4. De leden van de commissies en /of werkgroepen worden benoemd en ontslagen door het bestuur, tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.
5. Aanvullende bepalingen rondom de werkwijze van de commissies en /of werkgroepen kunnen nader vastgelegd bij huishoudelijk reglement.

REGLEMENTEN. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17.

1. Bij reglement kan naast hetgeen waarnaar wordt verwezen in de statuten, al datgene worden geregeld, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht.
2. Het huishoudelijk reglement wordt in opdracht van de algemene vergadering opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de algemene vergadering. Het in de volgende artikel, leden 1 tot en met 3 bepaalde omtrent statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op het vaststellen en

wijzigen van het huishoudelijk reglement.

3. Overige reglementen worden opgesteld en vastgesteld door het bestuur.
4. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet en de statuten.

GEDRAGSCODE. KLACHTENADVIESCOMMISSIE.

Artikel 18.

1. De algemene vergadering stelt - op voorstel van het bestuur- een Gedragscode vast. De Gedragscode bevat gedragsregels waaraan leden in de uitoefening van hun beroep of bedrijf op het gebied van de kostenkunde in de bouw en/ of bij het verlenen van diensten op het gebied van de kostenkunde in de bouw aan dienen te voldoen. In de Gedragscode kan worden bepaald dat aan een lid maatregelen kunnen worden opgelegd.
2. De Gedragscode voorziet in een klachtenregeling. De klachtenregeling heeft betrekking op de behandeling van klachten van derden over het handelen van leden in de uitoefening van hun beroep of bedrijf op het gebied van de kostenkunde in de bouw, waarbij de Gedragscode als toetsingskader geldt.
3. De Gedragscode voorziet in de instelling van een klachtenadviescommissie en stelt nadere regels omtrent de samenstelling en de werkwijze van de klachtenadviescommissie.
4. De klachtenadviescommissie heeft tot taak:
 - a. het behandelen van ontvangen klachten ten aanzien van leden zoals in de Gedragscode en/ of klachtenregeling is voorzien;
 - b. het uitbrengen van een zwaarwegend advies aan het bestuur over het al dan niet opleggen van (disciplinaire) maatregelen aan leden, een en ander zoals in de Gedragscode en/ of klachtenregeling nader is bepaald;
 - c. andere taken en verantwoordelijkheden zoals nader in de Gedragscode en/ of klachtenregeling is bepaald.
5. De klachtenregeling voorziet in de mogelijkheid voor leden om in beroep te gaan bij de algemene vergadering tegen aan hen opgelegde (disciplinaire) maatregelen.
6. Bestuurders en medewerkers van de vereniging kunnen geen lid zijn van de klachtenadviescommissie.

STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING

Artikel 19.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Minimaal vijf dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan de website van de vereniging) voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte

stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als niet ten minste ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin over het voorstel zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, kan worden besloten ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van en minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd die notariële akte te doen verlijden.

ONTBINDING

Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in lid 3 van artikel 19 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt toegekend aan een door de algemene vergadering te bepalen rechtspersoon met - zoveel mogelijk - een soortgelijke doelstelling als de vereniging.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van een door de algemene vergadering daartoe aangewezen (rechts)persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 21.

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Voor zover hierbij sprake is van uitlegging en/of toepassing van bepalingen uit statuten en/of reglementen, tracht het bestuur daarbij te achterhalen wat bij het opstellen en/of wijzigen van de betreffende bepaling is beoogd en daarnaast welke uitleg naar redelijkheid en billijkheid in de gegeven omstandigheden in de context van de statuten en reglementen van de vereniging aan de betreffende bepaling moet worden gegeven.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de

zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.