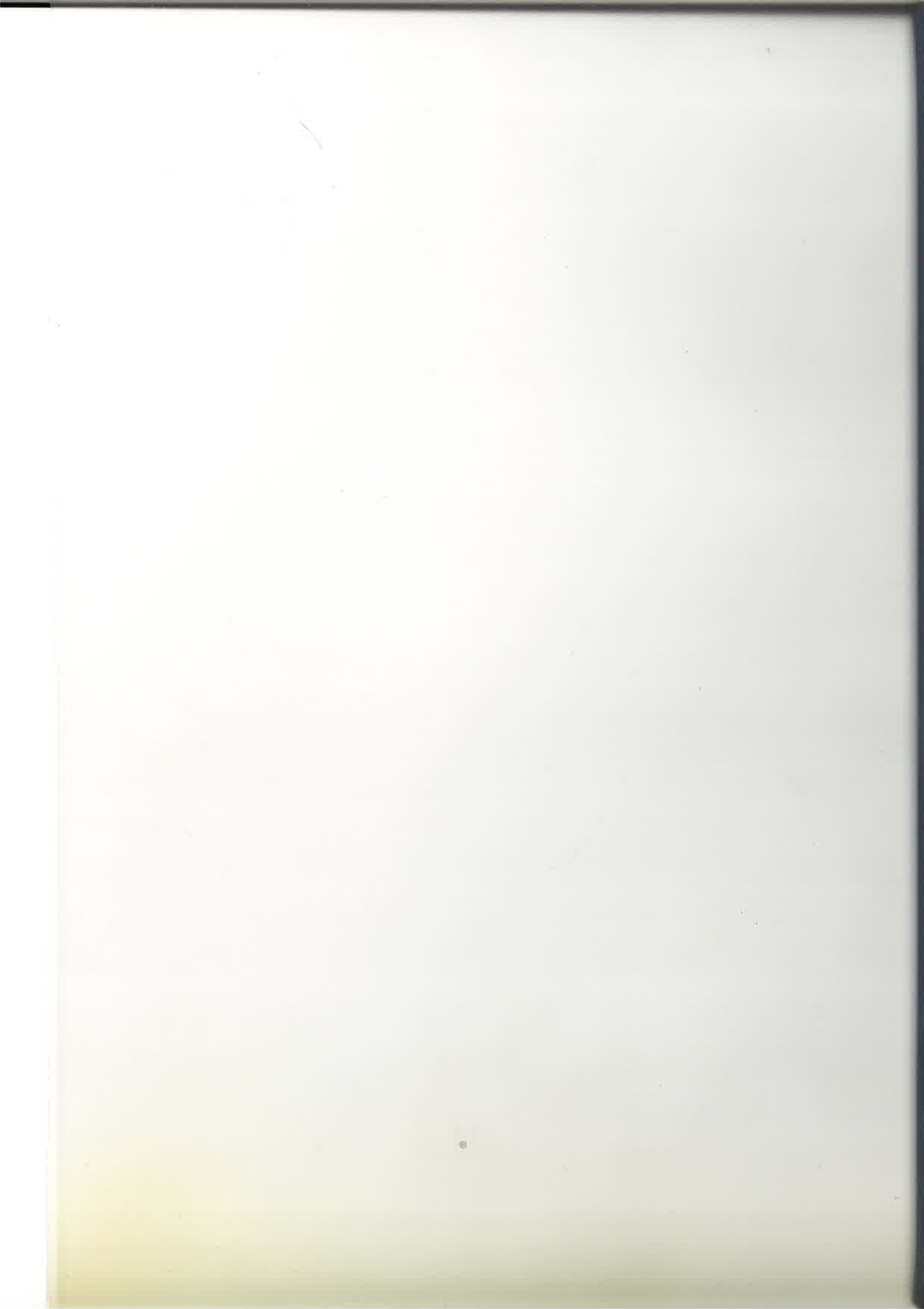






NOTARISKANTOOR DIJKSTRA
HOEVELAKEN

AFSCHRIFT

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
VAN DE
VERENIGING VAN
BOUWKOSTENDESKUNDIGEN**

Datum akte: 13-07-2009

Frans Tromplaan 1-3
3871 EL Hoevelaken

Postbus 154
3870 CD Hoevelaken

Telefoon (033) 25 80 125
Fax (033) 25 38 463

E-mail notaris@dijkstra.knb.nl
Internetsite www.notarisdijkstra.nl





1
7

STATUTEN

Kenmerk: 12839/htth

090317

Heden, dertien juli tweeduizend negen (13-07-2009), -----
verscheen voor mij, mr. Joseph Michaël Dijkstra, notaris gevestigd te -----
Hoevelaken, gemeente Nijkerk: -----
Hendrika Tijmona Huisman, geboren te Harderwijk op drie november -----
negentienhonderd vier en zestig (03-11-1964), werkzaam bij en woonplaats ----
kiezende ten kantore van genoemde notaris Dijkstra, Frans Tromplaan 1-3 (3871
EL) Hoevelaken; -----

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

- a. de heer Robin van der Heiden, geboren te Schiedam op achttien december
negentienhonderd vienzestig (18-12-1964), (nationaal paspoort nummer -
NK7124937), gehuwd, wonende te Schiedam, Hermanus M.H. -----
Coenradistraat 3, (3123 CM), die deze volmacht verstrekte als secretaris ---
van na te noemen vereniging; en -----
- b. de heer Kornelis Johannes Vlieg, geboren te Breukelen op negenentwintig -
oktober negentienhonderd zeventig (29-10-1970), (nationaal paspoort -----
nummer NJ4364759), gehuwd, wonende te Utrecht, Oudwijkerdwardsstraat -
109, (3581 LB), die deze volmacht verstrekte als voorzitter van na te -----
noemen vereniging; -----

de volmachtgevers onder a. en b. genoemd verstrekten deze volmacht als -----
gezamenlijk bevoegd bestuurders van de vereniging met volledige -----
rechtsbevoegdheid genaamd: Nederlandse Vereniging Van -----

Bouwkostendeskundigen, statutair gevestigd te Amsterdam, feitelijk gevestigd
Ambachtsstraat 15, 3861 RH Nijkerk, ingeschreven in het handelsregister van de
Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 40530736. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: -----

INLEIDING

1. De vereniging werd opgericht op negentien januari negentienhonderd -----
achtenzeventig (19-01-1978), hierna ook te noemen: de vereniging. -----
2. De statuten van voormelde vereniging voor het laatst zijn gewijzigd bij akte -
van statutenwijziging op drie december negentienhonderd zevenennegentig

(03-12-1997) in minuut voor mr. J.H. Weijnenborg, notaris te Amstelveen, ----
verleden. -----

3. Het bestuur van de vereniging op zes november tweeduizend acht (06-11-2008) en op zesentwintig november tweeduizend acht (26-11-2008) heeft --
besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast
te stellen. -----

4. Van het bepaalde onder 3. blijkt uit de notulen van de daartoe gehouden ----
vergaderingen, welke notulen aan deze akte zullen worden gehecht. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, thans uitvoering gevend aan --
voormelde voornemens tot statutenwijziging, verklaarden dat de statuten van de
vereniging thans zullen luiden als volgt: -----

STATUTEN -----

Naam -----

Artikel 1 -----

De Vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging van** -----
Bouwkostendeskundigen en wordt in deze statuten aangeduid als NVBK. ----

Zetel -----

Artikel 2 -----

De NVBK heeft haar zetel in de gemeente Nijkerk. -----

Duur -----

Artikel 3 -----

De NVBK is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Verenigingsjaar -----

Artikel 4 -----

Het verenigingsjaar van de NVBK loopt van één januari tot en met een en dertig
december van enig jaar. -----

Doel -----

Artikel 5 -----

De NVBK heeft ten doel: -----

1. Het bevorderen van de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het terrein
van de kosten en de kwaliteit van het bouwen. -----
2. Het bevorderen van een deskundige- en een maatschappelijk deugdelijke --
beoefening van de kostenkunde in de bouw. -----
3. Het bevorderen van het besef van het belang en van de mogelijkheden van
de kostenkunde in alle stadia van de ontwikkeling, productie en het beheer -
van bouwprocessen en -werken. -----



4. Het bevorderen van de toepassing van de kostenkunde in alle stadia van de ontwikkeling, productie en het beheer van bouwprocessen en -werken. ----
5. Het behartigen van de belangen van de leden van de NVBK in het -----
uitoefenen van hun beroep of bedrijf, voor zover niet in strijd met de hiervoor
genoemde doelstellingen. -----

Middelen -----

Artikel 6 -----

De NVBK tracht het in artikel 5 gestelde doel langs wettelijke weg te bereiken ---
door het ontplooiën van- en het verlenen van medewerking aan activiteiten, ----
zoals: -----

1. Het verdiepen en verspreiden van kennis en inzicht, alsmede het vergroten
van de vaardigheden van de leden door middel van: -----
 - het houden van besprekingen en voordrachten; -----
 - het samenstellen- en uitgeven van relevante publicaties; -----
 - het geven van voorlichting. -----
2. Het terzake van de kostenkunde in de bouw en aanliggende relevante -----
terreinen bevorderen van: -----
 - onderwijs; -----
 - onderzoek; -----
 - standaardisatie en normalisatie; -----
 - kennis van de vigerende regelgeving terzake. -----
3. Het onderhouden van contacten, casu quo het samenwerken met: -----
 - tussen de leden onderling; -----
 - ter zake dienende opleidingsinstituten; -----
 - daartoe in aanmerking komende organisaties, groeperingen, instanties
en personen, zowel nationaal als internationaal. -----
4. Het stellen van, aan de doelstellingen gerelateerde- en met de ontwikkeling
van het beroep samenhangende, eisen en voorwaarden voor toelating tot --
het lidmaatschap. -----
5. Het vaststellen van de rechten en verplichtingen verbonden aan het -----
lidmaatschap. -----
6. Het vaststellen en publiceren van een Gedragscode bij de toepassing van --
de kostenkunde in de beroepssituatie, hierna te noemen: Gedragscode. ----
7. Het vaststellen van een regeling voor de toetsing van de Gedragscode en --
de behandeling van klachten inzake de beoefening van de kostenkunde ----
door de leden van de NVBK. -----

8. Het versterken van de bekendheid en het aanzien van de NVBK en de ----- beroepsuitoefening door haar leden, door middel van het bevorderen van --- een planmatige en deskundige voorlichting. -----
9. Het hanteren van alle overige wettelijke middelen die bevorderlijk zijn voor - het doel van de NVBK. -----

Leden -----

Artikel 7 -----

1. De NVBK kent de volgende lidmaatschapsvormen: -----
 - A. persoonlijke leden; -----
 - B. bureauleden. -----

Persoonlijke Leden -----

Artikel 7A -----

1. De NVBK kent alleen natuurlijke personen als persoonlijke leden. -----
In het persoonlijk lidmaatschap van de NVBK wordt het volgende ----- onderscheid gemaakt: -----
 - a. ereleden; -----
 - b. gewone leden; -----
 - c. kandidaat-leden; -----
 - d. aspirant-leden. -----
2. Ereleden: -----
Ereleden van de NVBK kunnen zijn te goeder naam en faam bekend ----- staande personen, die zich voor de NVBK en/of voor het aanzien van de --- kostenkunde in de bouw bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. -----
3. Gewone leden: -----
Gewone leden van de NVBK kunnen zijn, te goeder naam en faam ----- bekendstaande personen die -----
 1. In de uitoefening van hun functie in de bouw in belangrijke mate de ---- kostenkunde hanteren op een niveau dat voldoet aan de kwalificatie- --- eisen van de NVBK. -----
 2. Hoewel niet adviserend zijn op het terrein der bouwkosten, vanuit hun - functie toch een belangrijke bijdrage leveren aan de bevordering van de kostenkunde in de bouw. -----
 3. vanwege gebleken kennis en kunde door het bestuur van de NVBK ----- uitdrukkelijk worden uitgenodigd om lid te worden van de NVBK en deze uitnodiging hebben aanvaard. -----
4. Kandidaat-leden: -----



Kandidaat-lid van de NVBK kunnen zijn, te goeder naam en faam bekend --
staande personen, die voldoende theoretische kostenkennis bezitten, maar
die nog onvoldoende praktijkervaring hebben om te kunnen voldoen aan de
eisen die aan de toelating tot het gewone lidmaatschap worden gesteld. ----

5. Aspirant-leden: -----
Aspirant-lid van de NVBK kunnen zijn, te goeder naam en faam bekend ----
staande personen, die echter nog niet voldoende theoretische en praktische
kostenkennis bezitten, maar die door studie-inspanningen of werkkring blijf
geven in de nabije toekomst deze te kunnen en willen verwerven. Een -----
aspirant lidmaatschap kan maximaal vier (4) jaar duren, waarna een -----
kandidaat lidmaatschap aangevraagd dient te zijn. -----

Bureauleden -----

Artikel 7B -----

1. Bureauleden: -----
Bureaulid van de NVBK kunnen zijn in Nederland te goeder naam en faam -
bekend staande adviesbureaus, bedrijven of organisaties, die in de normale
uitoefening van hun bedrijf advieswerk of diensten (niet zijnde werken van --
stoffelijke aard) verrichten, welke in belangrijke mate zijn gebaseerd op de -
kostenkunde in de bouw en dat op een niveau, dat voldoet aan de -----
kwalificatie-eisen van de NVBK. -----
Bureauleden hebben een bemiddelende of adviserende rol en hebben geen
zodanige bindingen met fabrikanten, leveranciers en andere -----
belanghebbenden, die een onpartijdige en ongebonden advisering -----
verhinderen. -----

Toelating tot een lidmaatschap -----

Artikel 8 -----

1. Erelidmaatschap. -----
Over een benoeming van een persoon tot erelid van de NVBK beslist de ----
ledenvergadering op voorstel van het bestuur met meerderheid van -----
stemmen. -----
2. Gewoon lidmaatschap -----
De toelatingseisen voor het gewoon lidmaatschap zijn geregeld in het -----
Reglement van Toelating. -----
3. Kandidaat-lidmaatschap -----
De toelatingseisen voor het kandidaat-lidmaatschap zijn geregeld in het ----
Reglement van Toelating. -----

4. Aspirant-lidmaatschap -----
De toelatingseisen voor het kandidaat-lidmaatschap zijn geregeld in het ----
Reglement van Toelating. -----
5. Bureaulidmaatschap -----
De toelatingseisen voor het bureaulidmaatschap zijn geregeld in het -----
Reglement van Toelating. -----
6. Aanmelding -----
Aanmelding voor een lidmaatschap van de NVBK geschiedt schriftelijk bij --
het secretariaat van de vereniging en de aanmelding moet zijn gericht aan -
het bestuur. -----
Aanmelding tot lid van de NVBK houdt tevens in, dat men de Gedragscode
gedurende het lidmaatschap onderschrijft en zal naleven, voor zover die ----
voor haar of hem van toepassing is. -----
7. Commissie van Toelating -----
Omtrent iedere aanvraag voor het lidmaatschap laat het bestuur zich -----
adviseren door de Commissie van Toelating, waarvan taak en werkwijze in
het Reglement van Toelating worden omschreven. -----
8. Toelating tot het lidmaatschap -----
Over het verlenen van het lidmaatschap aan de aanvrager besluit het -----
bestuur voorwaardelijk op voordracht van de commissie van Toelating. Het
bestuursbesluit wordt gepubliceerd in het officiële orgaan van de NVBK. ----
Een lidmaatschap wordt onvoorwaardelijk van kracht zes (6) weken na -----
publicatie van het voorstel van het bestuur, mits er binnen deze periode ----
geen bezwaren tegen het lidmaatschap voor de aanvrager bij het bestuur --
zijn ingediend. -----
Bij bezwaren wordt de aanvrager van het lidmaatschap in de gelegenheid --
gesteld zijn aanmelding, binnen zes (6) weken, in te trekken. Indien dit niet -
geschied dan wordt het lidmaatschap op de eerstvolgende ledenvergadering
aan de orde gesteld en beslist de Ledenvergadering. -----

Rechten van de leden -----

Artikel 9 -----

1. Recht van informatie -----
Alle leden hebben, behoudens het gestelde in artikel 11, zowel actief als ----
passief recht van informatie. -----
Actief recht van informatie kan worden geëffectueerd door: -----
- vrijheid van publicatie in het officiële orgaan van de NVBK, mits het ----



- gepubliceerde geen commercieel karakter heeft dan wel beledigend is;
- spreekrecht in vergaderingen van de NVBK; door persoonlijke leden is dit recht persoonlijk uit te oefenen; bureauleden kunnen zich in de ----- vergadering laten vertegenwoordigen door één (1) bestuurder/directeur of daartoe gemachtigde leidinggevend persoon. -----

Passief recht van informatie kan worden geëffectueerd door: -----

- het recht op het ontvangen van het officiële orgaan van de NVBK; -----
- het bezoekrecht voor persoonlijke leden van vergaderingen en ----- bijeenkomsten van de NVBK; dit recht persoonlijk uit te oefenen; -----
- het bezoekrecht van een vertegenwoordiger van een bureaulid, zijnde - een bestuurder/directeur of een daartoe gemachtigde leidinggevend ---- persoon; -----
- recht op inzage in de stukken (notulen, brieven etcetera) van de NVBK door een persoonlijk lid, mits de privacy van leden of het belang van de NVBK hierdoor niet worden geschaad, dit ter beoordeling van het ----- bestuur. -----

2. Recht van initiatief -----

Alle leden hebben het recht van initiatief, voor zover de Statuten en de ----- reglementen dat niet verhinderen. -----

3. Verkiezbaarheid -----

Alle persoonlijke leden zijn tot elke functie binnen de NVBK ver- en ----- herkiesbaar, voorzover de statuten en de reglementen dat niet verhinderen.

4. Stemrecht -----

Bij stemming in de ledenvergadering van de NVBK of daarmee ----- gelijkgestelde stemmingen hebben alle persoonlijke leden stemrecht: -----

Ieder hunner brengt één (1) stem uit. -----

Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

Bureauleden hebben tevens stemrecht, waarbij de volgende weging aan het stemrecht wordt gegeven: -----

- Indien er twee tot en met vier werknemers als kostendeskundige ----- werkzaam zijn: twee (2) stemmen; -----
- Indien er vijf tot en met negen werknemers als kostendeskundige ----- werkzaam zijn: vier (4) stemmen; -----
- Indien er tien tot en met negentien werknemers als kostendeskundige - werkzaam zijn: acht (8) stemmen; -----

- Indien er twintig of meer werknemers als kostendeskundige werkzaam zijn: tien (10) stemmen. -----

Deze weging wordt gehanteerd bij stemmingen, waarbij minimaal vijftig ----- procent (50%) van de persoonlijke leden aanwezig is, ofwel deelneemt aan de stemming. Bij een dertig-vijftig procent (30-50%) deelname van ----- persoonlijke leden aan de stemming halveert de aangegeven weging. Bij --- minder dan dertig procent (30%) deelname van persoonlijke leden gelden de stemmen van bureauleden enkelvoudig. -----

5. Blijk geven van het lidmaatschap van de NVBK -----

Leden van de NVBK kunnen op onderstaande wijze blijk geven van hun ---- lidmaatschap. -----

In hun correspondentie en/of publicaties vermelden zij of kunnen zij ----- vermelden: -----

- erelid NVBK; -----
- lid NVBK; -----
- als bureaulid NVBK. -----

Het is slechts aan NVBK leden op voorhand toegestaan op gepaste wijze en voor eigen presentatie gebruik te maken van het NVBK Logo. In alle andere gevallen besluit het bestuur over het voeren van het logo . -----

Verplichtingen van de leden -----

Artikel 10 -----

1. Statuten en reglementen -----

De leden zijn onderworpen aan de statuten en aan alle op hen van ----- toepassing zijnde reglementen van de NVBK, die door de ledenvergadering zijn vastgesteld. -----

2. Contributies -----

De contributieplicht van de leden is geregeld in het huishoudelijk ----- reglement en wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld. -----

3. Overdracht ledenverplichtingen -----

De bureauleden alsmede de persoonlijke leden zijn verplicht er zoveel ----- mogelijk voor zorg te dragen dat de onder hun leiding of ----- verantwoordelijkheid, op het gebied van de kostenkunde in de bouw, ----- werkzame personen (geen leden van de Vereniging), zich gedragen zoals -- voor leden der NVBK in de Gedragscode is voorgeschreven. -----

4. Uitspraken College van Toezicht -----

Alle leden van de NVBK zijn gehouden zich te onderwerpen aan uitspraken



van het College van Toezicht, belast met de toetsing van de het gedrag van leden aan de Gedragscode en/of behandeling van klachten, ingebracht ----- tegen het handelen van leden bij het uitoefenen van de kostenkunde. ----- Opschorting van deze verplichting is alleen mogelijk, indien binnen de ----- daartoe aangegeven termijn een beroep is ingesteld tegen een uitspraak en dit beroep door het bestuur ontvankelijk is verklaard. -----

5. Uitspraken Raad van Beroep -----
Alle leden van de NVBK zijn gehouden zich te onderwerpen aan uitspraken vande Raad van Beroep, belast met de behandeling van beroepen van ----- leden tegen de uitspraken van het College van Toezicht. -----

Beëindiging van het lidmaatschap en schorsing -----

Artikel 11 -----

A. Beëindiging van het lidmaatschap van de NVBK voor leden geschiedt door:

1. Bedrijfsbeëindiging -----
Door beëindiging van de bedrijfsactiviteiten van het bureaulid. -----
2. Opzegging door het lid aan het bestuur -----
Het opzeggen van het lidmaatschap moet uiterlijk voor één (1) oktober ----- geschieden door middel van een aangetekend schrijven, gericht aan de ----- secretaris van het bestuur en verstuurd aan het secretariaat van de NVBK. - Opzegging lidmaatschap door leden is mogelijk jaarlijks per éénendertig (31) december, met inachtneming van een termijn van drie (3) maanden. -----
3. Schorsing namens het bestuur -----
Het bestuur kan het lidmaatschap van een lid schorsen: -----
 1. indien het lid niet meer voldoet aan de eisen gesteld aan het ----- lidmaatschap van de NVBK, na aanzegging door het bestuur waarbij het betreffende lid gedurende zes (6) maanden in de gelegenheid wordt ---- gesteld alsnog weer aan de criteria te voldoen. -----
 2. indien een lid handelt of heeft gehandeld in strijd met de belangen van - de NVBK, per direct. Een beslissing wordt niet eerder genomen, tenzij - onverwijlde spoed dat noodzakelijk maakt, dan nadat het lid door het --- bestuur is gehoord. -----

Bij beëindiging van het lidmaatschap conform artikel 11, lid 1 tot en met 3, -- eindigt het lidmaatschap op éénendertig (31) december, volgend op het ---- tijdstip van beëindiging. -----

Een geschorst lid wordt na instemming van de ledenvergadering door het -- bestuur per direct opgezegd. -----

4. Overlijden -----

Bij het overlijden van een persoonlijk lid eindigt diens lidmaatschap, met de daaraan verbonden rechten en plichten op de dag van overlijden. -----
 Vooruit betaalde contributies worden, gerekend vanaf de dag van overlijden, gerestitueerd. -----

5. Onmiddellijke ontzetting uit het lidmaatschap -----

Onmiddellijke ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen geschieden, indien een lid in flagrante strijd met de statuten, reglementen, Gedragscode of -----
 besluiten van de NVBK handelt of heeft gehandeld, dan wel de NVBK op ---
 onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld -----

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt per direct en wordt gedaan per -
 aangetekend schrijven met bericht van ontvangst of deurwaardersexploit. --

Ontzetting uit het lidmaatschap van de NVBK kan geschieden: -----

- ingevolge een uitspraak van het College van Toezicht op naleving van -
 de Gedragscode als gevolg van een daartoe strekkend besluit van het -
 bestuur. Het desbetreffende lid kan binnen één (1) maand na ontvangst
 van de kennisgeving tot ontzetting uit het lidmaatschap, in beroep gaan
 bij de Raad van Beroep. -----

Gedurende deze periode is het lid geschorst. -----

Ontzetting uit het lidmaatschap van de NVBK ingevolge een besluit van de -
 algemene ledenvergadering kan geschieden door: -----

- een daartoe strekkend voorstel vanuit het bestuur, ondermeer indien ---
 het desbetreffende lid niet bereikbaar of benaderbaar is gebleken. -----
- een daartoe strekkend verzoek aan het bestuur door ten minste tien ---
 (10) stemgerechtigde gewone leden. -----

6. Schorsing -----

Een lid is geschorst conform het gestelde in artikel 11 lid 3. -----

Het bestuur is bevoegd om, indien een lid een naar het oordeel van het ----
 bestuur aanzienlijke achterstand heeft in de betaling van zijn contributie, dit
 lid uit zijn lidmaatschap te schorsen, waarbij zijn verplichting tot betaling ----
 onverminderd blijft voortbestaan. -----

Gedurende de schorsing kan het lid geen lidmaatschapsrechten uitoefenen.

- De schorsing wordt beëindigd indien aan de betalingsverplichting is ----
 voldaan. -----
- Na ommekomst van een schorsingstermijn van één (1) jaar is het -----
 bestuur bevoegd tot ontzetting van het betrokken lid over te gaan. -----



7. Kennisgeving. -----
Het bestuur doet van opzegging door de NVBK, van ontzetting of van -----
schorsing schriftelijke mededeling aan het betrokken lid met opgave van de
redenen die tot het besluit hebben geleid, onverminderd de verplichting tot -
betaling van het lidmaatschapsgeld tot de daadwerkelijke ontzetting -----

Bestuur van de NVBK -----

Artikel 12 -----

1. Bestuursleden -----
De NVBK wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door de -----
ledenvergadering te bepalen oneven aantal van vijf (5) of meer personen die
lid zijn van de NVBK -----
2. Verkiezing bestuursleden -----
Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie geschiedt op bindende -----
voordracht van het bestuur of van tien (10) gewone leden. -----
Benoeming van bestuursleden worden door de ledenvergadering bevestigd
voor een periode van drie (3) aaneengesloten jaren. Een tot bestuurslid -----
gekozen lid kan voor maximaal drie (3) periodes van drie (3) jaar deel -----
uitmaken van het bestuur. -----
Er kunnen niet meer dan twee (2) leden van eenzelfde bedrijf, organisatie of
holding deel uitmaken van het bestuur. Er kan niet meer dan één (1) lid van
eenzelfde bedrijf, organisatie of holding deel uitmaken van het dagelijks -----
bestuur. -----
Bestuursleden kunnen maximaal twee (2) periodes van drie (3) jaar lid zijn -
van het dagelijks bestuur. -----
Herverkiezing van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester vallen
niet in hetzelfde jaar. -----
Het bestuur bestaat voor ten minste de helft plus één uit gewone leden. -----
De bureauleden worden door ten minste één (1) lid in het bestuur -----
vertegenwoordigd. -----
Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
Een tussentijds benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de
plaats in van zijn voorganger, tenzij het bestuur anders bepaalt. -----
3. Defungeren bestuursleden -----
Een bestuurder defungeert, onverminderd het terzake in de wet bepaalde: -
- door periodiek aftreden zonder herbenoeming; -----

- door bedanken als bestuurslid; -----
- door schorsing van het lidmaatschap casu quo het eindigen van zijn -----
lidmaatschap van de NVBK. -----

4. Dagelijks bestuur -----

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van -
de NVBK. -----

Het dagelijks bestuur regelt de onderlinge plaatsvervangings en de dagelijkse
gang van zaken. -----

Een tussentijds benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de
plaats in van zijn voorganger, tenzij het bestuur anders bepaalt. -----

5. Bestuurstaken -----

Het bestuur is belast met het besturen van de NVBK en heeft tot taak: -----

- de NVBK te leiden; -----
- de belangen van de leden van de Vereniging te behartigen; -----
- de besluiten van de ledenvergadering in welke uitvoering niet op -----
andere wijze is voorzien, uit te voeren of te doen uitvoeren. -----
- het beheren van het vermogen van de NVBK -----

6. Bevoegdheden van het bestuur -----

Het bestuur is mits met voorafgaande goedkeuring der ledenvergadering, --
bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en
bezwaren van registergoederen waarbij: -----

- De NVBK zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; -----
- De NVBK zich voor een derde sterk maakt; -----

De NVBK zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde -----
verbindt. -----

De goedkeuring in de ledenvergadering moet worden genomen met -----
twee/derde (2/3^{de}) van de uitgebrachte stemmen in een ledenvergadering --
vergadering waarin ten minste twintig procent (20%) van de -----
stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -----

7. Handhaving bestuur -----

Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het laatstelijk -----
vastgestelde aantal, blijft het bestuur niettemin bevoegd. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 13 -----

1. Vergaderingen -----

Het dagelijks bestuur vergadert ten minste zes (6) maal per jaar en zoveel -



meer, als door één of meerdere bestuursleden wordt verlangd. -----

De overige bestuursleden worden door het secretariaat hiertoe schriftelijk, --
per faxbericht of per e-mail opgeroepen met vermelding van plaats en -----
aanvangstijd der vergadering, alsmede de agenda voor de vergadering. ----

Een bestuurder kan zich ter vergadering slechts doen vertegenwoordigen --
door een medebestuurder door middel van een schriftelijk, per faxbericht of
per e-mail verleende volmacht, tenzij de voorzitter een mondelinge volmacht
accepteert. -----

2. Bestuursbesluiten -----

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte
stemmen. -----

Bij staking der stemmen wordt het besluit aangehouden tot de volgende ----
bestuursvergadering. Staken dan wederom de stemmen, dan beslist de ----
voorzitter. -----

Omtrent onderwerpen die niet op de agenda staan en welke behandeling --
niet alsnog is aangekondigd, kan niet wettig worden besloten, tenzij het ----
besluit wordt genomen in een bestuursvergadering waarin alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Besluitvorming van het bestuur kan ook buiten vergadering plaats vinden, --
mits alle bestuursleden schriftelijk, per faxbericht of per e-mail hun stem ten
gunste van het betrokken voorstel hebben uitgebracht. -----

Combinatie van besluitvorming in en buiten een bestuursvergadering is ----
mogelijk. -----

Stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter anders bepaalt. ----

Bij schriftelijke stemming worden blanco stemmen of ongeldige stemmen als
niet uitgebrachte stemmen aangemerkt. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 14 -----

Procuratie -----

De NVBK wordt -behoudens procuratie- in en buiten rechte vertegenwoordigd --
door hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester, hetzij ----
twee (2) andere bestuursleden, hetzij twee (2) gewone leden met een getekende
bestuursvolmacht. -----

Personen aan wie, hetzij krachtens deze statuten, hetzij krachtens volmacht, ----
vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid ----
slechts uit, nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het -----

aangaan van de betrokken rechtshandeling of groep van rechtshandelingen is --
besloten. -----

Overtreding hiervan kan noch door, noch aan de NVBK, de wederpartij of een --
derde worden tegengeworpen. -----

Toetsing van de Gedragscode en Gedragsregels en behandeling van ----- klachten -----

Artikel 15 -----

1. Gedragscode en gedragsregels -----

De leden van de NVBK zijn onderworpen aan de Gedragscode, de -----
Gedragsregels voor leden van de NVBK en aan de regelingen voor toetsing
van de Gedragscode en Gedragsregels, alsmede de behandeling van -----
klachten. -----

2. Toetsing -----

De toetsing van de Gedragscode en de behandeling van klachten is -----
opgedragen aan het College van Toezicht op de Naleving van de -----
Gedragscode. -----

3. Samenstelling en bevoegdheden van het College van Toezicht -----

Voorzitter, casu quo plaatsvervangend voorzitter worden aangezocht door -
het bestuur. -----

De voorzitter, casu quo plaatsvervangend voorzitter van het College van ----
Toezicht zijn geen lid van de NVBK en moeten een juridische opleiding en -
achtergrond hebben. -----

De overige leden van College van Toezicht worden op voorstel van het -----
bestuur voor een, in het reglement vastgestelde periode, door de -----
ledenvergadering uit de leden benoemd. -----

Het aantal leden en de samenstelling van het College van Toezicht alsmede
de werkwijze en de bevoegdheid tot het toepassen van sancties, met -----
inbegrip van de beroepsmogelijkheid daartoe en de procedures daarvoor ---
zijn bij reglement geregeld. -----

4. Beroep -----

Tegen de uitspraak van het College van Toezicht kan beroep worden -----
aangetekend bij de Raad van Beroep. -----

5. Samenstelling en bevoegdheden van de Raad van Beroep -----

Voorzitter, casu quo plaatsvervangend voorzitter worden aangezocht door -
het bestuur. -----

De voorzitter, casu quo plaatsvervangend voorzitter van de Raad van -----



Beroep zijn geen lid van de NVBK en moeten een juridische opleiding en ---
achtergrond hebben. -----

De overige leden van de Raad van Beroep worden op voorstel van het -----
bestuur uit de leden voor een ad hoc periode benoemd. -----

Het aantal leden en de samenstelling van de Raad van Beroep alsmede de
werkwijze, de bevoegdheden en de procedures daarvoor zijn bij reglement -
geregeld. -----

Bestuursleden en leden van het College van Toezicht kunnen geen deel ----
uitmaken van de Raad van Beroep. -----

Algemene ledenvergadering -----

Artikel 16 -----

1. Frequentie -----

Ledenvergaderingen worden ten minste één (1) maal per jaar gehouden en
tevens zo dikwijls het bestuur de leden daartoe schriftelijk, per faxbericht of
e-mail oproepen, met vermelding van plaats, tijd en agenda van de -----
vergadering. -----

De oproeptermijn bedraagt ten minste veertien (14) kalenderdagen, de dag
van oproep en de dag van de vergadering hierin niet begrepen. -----

2. Stukken -----

De te behandelen stukken moeten ten minste éenentwintig (21) -----
kalenderdagen voor de dag der vergadering in het bezit van de leden zijn, of
per e-mail zijn toegezonden. -----

Andere, dan geagendeerde onderwerpen, waarvan kennis genomen moet -
worden uit stukken, kunnen niet op de ledenvergadering worden behandeld.

3. Extra ledenvergadering -----

Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het -
uitbrengen van ten minste twintig (20) rechtsgeldige stemmen, is het bestuur
verplicht tot het bijeenroepen van een extra ledenvergadering binnen een --
termijn niet langer dan vier (4) weken, zulks onverminderd het bepaalde in -
artikel 41 lid 2 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Indien aan het verzoek niet binnen veertien (14) dagen gevolg wordt -----
gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze
bedoeld in dit artikel. -----

4. Toegang tot de vergadering -----

Alle (niet geschorste) leden van de NVBK hebben toegang tot de -----
vergadering. -----

- Geschorste leden hebben geen toegang tot de vergadering -----
- De vertegenwoordiging van bureauleden in de vergadering is geregeld in ---
artikel 9, lid 1 tot en met 4. -----
- Leden, die niet-leden op de vergadering willen introduceren, moeten hiervan
ten minste tien (10) kalenderdagen voor de dag van de vergadering melding
doen aan het bestuur. -----
- Aan het begin van de vergadering geeft het bestuur kennis van de -----
aanwezigheid van niet-leden van de NVBK. Indien tegen de aanwezigheid -
alsdan gefundeerde bezwaren worden ingebracht, die worden geaccepteerd
door de ledenvergadering, worden genoemde personen verzocht de -----
vergadering te verlaten. -----
5. Stemrecht in de ledenvergadering -----
Het stemrecht van leden in de ledenvergadering van de NVBK is geregeld in
artikel 9 lid 4. -----
6. Stemmen bij volmacht -----
Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een -
schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter in totaal
niet meer dan twee (2) stemmen kan uitbrengen. -----
7. Verantwoording bestuur -----
Het bestuur brengt in een ledenvergadering binnen drie (3) maanden na ----
beëindiging van het boekjaar van de NVBK, behoudens verlenging van deze
termijn door de ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder -----
overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over ---
het, in het afgelopen boekjaar van de NVBK, gevoerd bestuur. -----
8. Kascommissie -----
Tenzij de ledenvergadering daartoe een deskundige heeft aangewezen, ----
benoemt de ledenvergadering jaarlijks een commissie van twee (2) leden ---
die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, ter fine van onderzoek van
de rekening en verantwoording van het bestuur. -----
Slechts één van de leden van deze commissie is herkiesbaar voor een -----
aansluitende termijn van één (1) jaar. De commissie (of de deskundige) ----
brengt aan de ledenvergadering verslag uit van haar (zijn) bevindingen. -----
9. Voorzitter van de vergadering -----
De ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of door
de secretaris van het bestuur. -----
Ontbreken zowel de voorzitter als de secretaris, dan treedt één der andere -



bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. -----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan beslist de
ledenvergadering daarover. -----

10. Verslaglegging -----
Van de handelingen in elke vergadering worden door de secretaris van het -
bestuur of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon -----
notulen gemaakt. De notulen worden ter kennis van de leden gebracht en op
de eerstvolgende ledenvergadering ter goedkeuring behandeld. -----
Een verslag van de ledenvergadering wordt in het eerstvolgende nummer --
van het officiële orgaan en per website van de NVBK gepubliceerd. -----

11. Besluitvorming -----
Alle besluiten der ledenvergadering, met uitzondering van die tot -----
statutenwijziging en ontbinding, worden, voor zover zij de instemming van --
het bestuur hebben, genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte
stemmen. -----
Voor zover een voorstel de instemming van het bestuur niet heeft, moet het
worden aangenomen met twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) der uitgebrachte stemmen. ---

12. Stemmen -----
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de -----
stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde -----
hoofdelijk stemming verlangt. -----
Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn
uitgebracht. -----
Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een -----
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, ---
dezelfde kracht als een besluit van de ledenvergadering. -----

Secties -----

Artikel 17 -----

Initiatief -----

Op voorstel van het bestuur of ten minste twintig (20) leden kan een -----
ledenvergadering besluiten tot het instellen van secties, welke een, bij de -----
instelling nader te omschrijven, arbeidsterrein hebben. Al hetgeen betrekking ----
heeft op de samenstelling, taak en werkwijze ener sectie, alsmede de -----

bevoegdheden en verplichtingen van de leden der sectie, wordt in het -----
huishoudelijk reglement geregeld. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 18 -----

1. Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de NVBK bestaan uit: -----

- entreegelden; -----
- contributies; -----
- vrijwillige bijdragen; -----
- inkomsten uit publicaties; -----
- saldi uit georganiseerde evenementen; -----
- eventueel andere inkomsten. -----

2. Entreegelden en contributies -----

Regelingen omtrent entreegelden en contributies zijn opgenomen in het ----
huishoudelijk reglement. -----

In bijzondere gevallen kan het bestuur, overeenkomstig het in het -----
huishoudelijk reglement bepaalde, een verlichting van de contributieplicht --
verlenen. -----

Reglementen -----

Artikel 19 -----

1. Vaststelling reglementen -----

Het bestuur kan, met goedkeuring van de ledenvergadering, één of meer --
reglementen vaststellen en wijzigen waarin door deze statuten niet of niet --
volledig is voorzien. -----

2. Beperking toepassing -----

Bepalingen in vastgestelde reglementen vinden geen toepassing, indien die
bepalingen in strijd zijn met de wet of de statuten. Bij een geschil omtrent de
toepassing van statuten of reglementen prevaleert het bepaalde in de -----
statuten. -----

Wijziging statuten en ontbinding van de NVBK -----

Artikel 20 -----

1. Wijziging statuten -----

In de statuten van de NVBK kan geen verandering worden gebracht dan --
door een besluit van de ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de --
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, --
behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel. -----



2. Voorstel tot wijziging der statuten -----
Voorstellen tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden gedaan ----
door het bestuur of door ten minste twintig (20) stemgerechtigde leden. ----
Indien de voorstellen niet uitgaan van het bestuur doch van twintig (20) ----
stemgerechtigde leden, moeten de voorstellen ten minste twee (2) maanden
vóór de ledenvergadering per aangetekend schrijven bij het bestuur te ----
worden ingediend. -----
3. Kennisgeving aan leden -----
Voorstellen als bedoeld in lid 2 van dit artikel kunnen alleen in behandeling -
worden genomen indien deze ten minste drie weken vóór de -----
ledenvergadering schriftelijk aan alle leden zijn bekend gemaakt. -----
4. Besluitvorming -----
Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van --
de uitgebrachte stemmen in een ledenvergadering waarin ten minste twintig
procent (20%) van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd
zijn. Zijn niet ten minste twintig procent (20%) van de stemgerechtigde leden
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken daarna een
tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel
zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest ongeacht het ----
aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden kan worden
besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde ($3/4^{\text{de}}$) der -----
uitgebrachte stemmen. -----
5. Effectuering statutenwijziging -----
Een Statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële ---
akte is opgemaakt. -----
6. Ontbinding NVBK -----
De NVBK kan worden ontbonden door een besluit van de ledenvergadering;
het in lid 1 tot en met 4 van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige ----
toepassing. -----
7. Vereffening -----
Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn --
aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
8. Batig saldo -----
Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan degenen die ten tijde van --
het besluit van ontbinding lid zijn, maar aan een door het Bestuur aan te ----
wijzen doel, welk doel zoveel mogelijk in de geest van de doelstelling van de

NVBK zal zijn. -----

9. Voortbestaan NVBK -----

Na de ontbinding blijft de NVBK voortbestaan voorzover dit tot vereffening --
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de -----
bepalingen van de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht. -
In aankondigingen die van de NVBK uitgaan moeten aan haar naam worden
toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

Onvoorziene gevallen -----

Artikel 21 -----

In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of reglementen niet voorzien, beslist
de ledenvergadering. -----

BEKENDHEID -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Hoevelaken op de datum in het hoofd -
van deze akte vermeld. De zakelijke opgave van deze akte is voor het verlijden -
aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard: -----

- tijdig voor het verlijden van deze akte te hebben kennisgenomen van de ----
inhoud van deze akte; -----
- met de inhoud van deze akte in te stemmen; -----
- op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de akte voortvloeien te
zijn gewezen; -----
- op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. -----

Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk door de verschenen persoon en
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



