

Huishoudelijk Reglement NVBK

Begrippen

Artikel 1

1. Onder een kostendeskundige in de bouw wordt verstaan een persoon die een zodanig geheel van gespecialiseerde kennis en vaardigheden bezit van de economie, marktmechanismen, technologie, ontwerp- en uitvoeringsmethoden en processen, zodat hij enerzijds de kosten van een project kan overzien, c.q. kan vaststellen en anderzijds de kosten kan waarderen in relatie tot de beoogde aard en hoedanigheid van het project.
2. Het begrip bouw(kundig) omvat alle functionele en technische aspecten die bij de ontwikkeling, de oprichting en de instandhouding van bouwwerken, civiele werken daaronder tevens begrepen, van belang zijn.
3. Onder kosten wordt verstaan de in geld uitgedrukte resultante van materiaal, activiteiten, middelen alsmede hun invloedsfactoren.
4. Onder een project wordt verstaan:
 - A. Onroerend goed in zijn totaliteit;
 - Bouwwerk;
 - Gebouw.
 - B. Grotendeels zelfstandige elementclusters van het onroerend goed;
 - C. Activiteiten met betrekking tot het onroerend goed;
 - D. Civiele werken.
5. Onder projectstadia wordt verstaan de min of meer op zichzelf staande fasen waarin een project kan verkeren.
6. Conform de statuten draagt de vereniging de naam: **Nederlandse Vereniging van Bouwkostendeskundigen** en wordt aangeduid als NVBK.

Bestuur

Artikel 2

Ten aanzien van samenstelling, taak en bevoegdheden van het Bestuur geldt het bepaalde in de artikelen van de statuten.

Verkiezing

Artikel 3

1. Het Bestuur wordt met meerderheid van stemmen door de ledenvergadering gekozen. Het bestuur kan voor vacatures een of meerdere kandidaten voordragen.
2. Elk lid is eveneens bevoegd uiterlijk een week vóór de algemene ledenvergadering één kandidaat te stellen mits deze kandidaat wordt gesteund door tenminste tien stemgerechtigde leden.
3. De verkiezing geldt voor de periode van drie jaar.
4. Aan elke kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenvergadering, waarin tenminste twee derde van de leden is vertegenwoordigd.

Voorzitter

Artikel 4

De voorzitter, of bij diens ontstentenis de plaatsvervangend voorzitter, leidt de vergaderingen van het bestuur. Conform artikel 16.17 van de statuten voorziet het bestuur eveneens in de leiding van de algemene ledenvergadering.

Penningmeester en Secretaris

Artikel 5

De penningmeester is in het kader van de begroting belast met het beheer van de geldmiddelen. De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie en convocatie van vergaderingen en een ordelijke verslaglegging van de verenigingsactiviteiten.

Uitbesteding

Artikel 6

Het Bestuur kan tot bijstand van de secretaris het secretariaat laten verzorgen door een professionele instelling. Het Bestuur kan de penningmeester machtigen een deel van zijn taak te delegeren aan een daartoe gekwalificeerde instelling, waarin ook het secretariaat is ondergebracht.

Commissies

Artikel 7

Het Bestuur kan ter voorbereiding van zijn besluiten, dan wel ter ondersteuning van zijn beleid, commissies uit de leden samenstellen. Samenstelling en taak van deze commissies worden door het Bestuur geregeld.

Afvaardiging

Artikel 8

Het Bestuur kan leden afvaardigen naar bijeenkomsten van andere organisaties. Deze leden kunnen een door het Bestuur bepaalde volmacht verkrijgen.

Studiegroepen

Artikel 9

Het Bestuur kan studiegroepen instellen met een door het Bestuur bepaalde taak.

Geldmiddelen en toelating

Artikel 10

1. De geldmiddelen van de NVBK bestaan uit:
 - A. contributies;
 - B. vrijwillige bijdragen en andere inkomsten, zoals advertenties in publicaties en entreegelden voor themabijeenkomsten.
 - C. eventueel andere inkomsten.
2. Er worden twee soorten contributies onderscheiden:
 - A. de contributies van de individuele leden, gedifferentieerd naar soort lidmaatschap;
 - B. de contributies van bedrijfsleden, gedifferentieerd naar organisatiegrootte.

3. De hoogte van de verschillende contributies van de leden, benevens de formule ter bepaling van de differentiaties daarin, wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
4. Het bestuur kan een jaarlijkse indexatie vaststellen, zonder goedkeuring van de ALV, variërend tussen 0% tot maximaal 2,5%.
5. Indien er voor het nieuwe contributiejaar extra uitgaven verwacht worden, als gevolg van nieuw beleid of de inflatie in het afgelopen jaar hoger is dan 2,5%, kan de contributie, na goedkeuring door de ALV, met een extra bedrag verhoogd worden.
6. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van hun persoonlijke ledencontributie.
7. De contributies dienen binnen dertig dagen na facturering te zijn voldaan. De penningmeester is bevoegd om bij in gebreke daarvan, de contributies te innen op kosten van de nalatige.
8. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden. Het bestuur kan een toelating weigeren indien er een ernstig vermoeden is dat een aspirant-lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet kan nakomen, de vereniging op onredelijke wijze zal benadelen of hier een redelijk vermoeden toe bestaat.
9. Leden, die in de loop van een verenigingsjaar worden toegelaten, betalen naar rato van het aantal nog komende kwartalen (in hele aantallen afgerond). Als moment van toelating geldt de datum van de contributiefactuur. Voor de bedrijfsbijdragen gelden dezelfde voorwaarden voor toelating en termijnen.
10. Met betrekking tot schorsing is het gestelde in artikel 11.8 van de Statuten van toepassing.
11. Bij het verstrijken van de termijnen genoemd in de lid 7 en 8 van dit artikel, alsmede over de termijn van de schorsing is de penningmeester gerechtigd een rentevergoeding te vorderen ter hoogte van het wettelijk rentepercentage.

Stemmen in de algemene ledenvergadering

Artikel 11

1. Elk lid heeft één stem.
2. Stemmen vindt plaats tijdens de algemene ledenvergadering.
3. Bij het stemmen is er keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of blanco. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
4. Het stemrecht kan op de volgende wijzen worden uitgeoefend:
 - A. met de stemapplicatie via een elektronisch communicatiemiddel;
 - B. fysiek ter vergadering, door het opsteken van een stemkaart of schriftelijk.
5. De wijze waarop wordt gestemd ter vergadering wordt vastgesteld door de voorzitter. Desgewenst kan de voorzitter ook een telcommissie instellen bestaande uit twee leden en de secretaris.
6. Bij schriftelijke stemming verzamelt de secretaris van de vergadering, daarbij eventueel ondersteund door de door de voorzitter aangewezen telcommissie, de uitgebrachte stemmen, controleert deze op hun geldigheid en telt de stemmen die via de stemapplicatie zijn uitgebracht hierbij op. De secretaris brengt vervolgens de uitslag ter kennis aan de voorzitter die de uitslag bekend maakt, waarbij details van

- de achterliggende stemverdeling ter keuze van de voorzitter al dan niet worden vermeld.
7. Niet of niet correct ingevulde stembriefjes, zulks ter beoordeling van de secretaris worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 8. Bij stemming over personen wordt diegene gekozen op wie de meerderheid (de helft plus één) van de geldige stemmen is uitgebracht. Indien niemand deze meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen die twee personen die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Degene die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt gekozen.
 9. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 10. In alle gevallen worden blanco en ongeldige stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 11. In het geval een lid met stemrecht zich door een ander lid met stemrecht bij volmacht haar stem wil doen uitbrengen, maakt zij dit kenbaar aan het bureau voorafgaand aan de algemene vergadering. Een lid met stemrecht kan maximaal twee volmachten vergaren
 12. In het geval van stemmen met gebruik van de stemapplicatie via een elektronisch communicatiemiddel kan een lid met stemrecht geen volmacht vergaren.

Klachtenadviescommissie

Artikel 12

1. Voor de behandeling van klachten kan het bestuur een klachtenadviescommissie instellen. Deze commissie bestaat uit drie leden, allen lid van de vereniging en geen partij in het geschil, die uit hun midden een voorzitter aanwijzen.
2. De leden van de klachtenadviescommissie worden benoemd en ontslagen door het Bestuur. De zitting in de commissie is in beginsel de periode van de afhandeling van een klacht.
3. De klachtenadviescommissie heeft tot taak te bemiddelen in geschillen ontstaan tussen haar leden en klanten en deze geschillen te toetsen aan de Gedragscode. Indien de bemiddeling door de commissie niet binnen drie maanden, nadat daarom werd verzocht, heeft geleid tot beëindiging van het geschil, geeft de commissie binnen een maand haar oordeel en doet dit schriftelijk aan het Bestuur toekomen.
4. De leden van de vereniging verlenen de klachtenadviescommissie desverzocht alle medewerking die zij voor de uitoefening van haar taak verlangt.
5. Het oordeel van de klachtenadviescommissie is steeds gebaseerd op besluiten, genomen met meerderheid van stemmen.
6. De procedure voor het indienen en afhandelen van een klacht is geregeld in de klachtenregeling van de NVBK.

Aldus opgemaakt en door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd.